

Принято
Управляющим советом
28.03.2019 г.
протокол № 4

Утверждаю:
Директор
МОБУ Магдагачинской СОШ №1
 /М.В. Боровкова/
29.03.2019 г. приказ №23

Правила

приема граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Магдагачинскую среднюю общеобразовательную школу №1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Магдагачинскую среднюю общеобразовательную школу №1 (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.2. Прием граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Магдагачинскую среднюю общеобразовательную школу №1 (далее – Учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным постановлением главы Магдагачинского района 10.09.2014г. № 1073;

- Постановлением главы Магдагачинского района «О закреплении образовательных учреждений за территориями Магдагачинского района»;

- Настоящими Правилами приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Магдагачинскую среднюю общеобразовательную школу №1.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Вопрос об устройстве ребенка в другое учреждение решает Отдел образования администрации Магдагачинского района, он предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первый класс.

1.3. Прием заявлений и документов в Учреждение осуществляет секретарь Учреждения, во время его отсутствия - библиотекарь.

1.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью Учреждения.

1.6. Родители (законные представители) детей кроме документов, предусмотренных настоящими Правилами, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.7. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.13. Прием на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение 2).

1.14. За нарушение законодательства в части приема граждан в Учреждение персональную ответственность несет директор Учреждения.

2. Порядок приема граждан в первый класс.

2.1. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория), с учётом состояния их здоровья, пожеланий родителей (законных представителей) и возможности Учреждения.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии требованиям СанПиН.

2.2. Прием детей в Учреждение начинается по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Ребенок, не достигший возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет, может быть принят в Учреждение по решению Учредителя. Для этого родители (законные представители) ребенка должны обратиться в отдел образования администрации Магдагачинского района и получить разрешение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

В первый класс принимаются дети, независимо от уровня их подготовки без вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.).

2.3. Приём заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления главы района о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение 1) размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5.1. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5.2. Родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребёнка.

2.5.3. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5.4. При приеме детей в Учреждение в более раннем (не достигении ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года) или более позднем возрасте (8 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья родители (законные представители) представляют разрешение отдела образования администрации Магдагачинского района.

2.6. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.9. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (приложение 2).

2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. На каждого, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов на время обучения ребенка.

3. Прием в Учреждение в течение года в 1 класс и последующие классы

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года и последующие классы в Учреждение осуществляется на свободные места.

3.2. Прием граждан в Учреждение в течение года в 1 класс и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- в каком классе и Учреждении ребёнок обучался ранее;
- какой язык изучал.

3.4. Родители (законные представители) для зачисления ребенка представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя, где ранее обучался ребенок.

3.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляются:

- заявление ребенка,
- аттестата об основном общем образовании.

3.6. Заявление о приёме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приёме в Учреждение (приложение 2).

3.7. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

3.8. Директор Учреждения в течение двух дней, со времени издания приказа, письменно уведомляет (приложение 3) образовательное учреждение, из которого прибыл ребёнок, о номере и дате приказа о его зачислении в Учреждение.

3.9. При формировании на среднем уровне общего образования профильных классов (групп) индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Амурской области от 17.07.2014г. № 447 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Амурской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и Положением о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Магдагачинской средней общеобразовательной школе №1.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Учреждение

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение, они имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника отдела образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол № 6 от 21 марта 2019 г.)

Заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя) (ненужное
зачеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(о зачислении в учреждение)

Место регистрации:
поселок (село): _____

улица _____

дом _____ кв. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс Вашего учреждения.

Дата рождения _____, место рождения _____.

Место регистрации _____,

место проживания _____,

Обучался (лась) в _____ классе _____
(название учреждения)

Изучал (а) _____ язык.
(заполняется / при приеме в 1-й класс не заполняется)

Информация о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии), адрес места жительства/регистрации, контактные телефоны): _____

Отец (Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии), адрес места жительства/регистрации, контактные телефоны): _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности от _____ рег. № _____, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего разрешения не ограничиваю (до истечения срока надобности). Оставляю за собой право отозвать настоящее разрешение в простой письменной форме, представив заявление в _____ за 2 недели до наступления

(наименование учреждения)

события, отказавшись тем самым от получения предоставляемых мне муниципальных услуг.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Угловой штамп

Кому: _____
(наименование исходной организации)

Куда: _____
(адрес)

« ____ » _____ 2019 г. исх. № ____

Уведомление

Сообщаем Вам о том, что _____
(Ф. И. О. обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____,

отчисленный из _____
(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

с _____ приказом № ____ от « ____ » _____ 2019 г.
(дата зачисления)

Директор

_____/_____/_____