

СОГЛАСОВАНО
протокол Управляющего совета
МОБУ Магдагачинской СОШ № 1
№ 2 от «26» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОБУ Магдагачинской СОШ № 1
М.В. Боровкова/
приказ № 78/4 от «02» декабря 2020г.



Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Магдагачинской средней общеобразовательной школы №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, статьями 43, 58, 61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 28.08.2020г. № 442,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 31.07.2020г. № 373,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.03.2014г. № 177 (с изменениями от 17.01.2019г.),

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.12.2015г. № 1527 (с изменениями от 25.06.2020г.),

- Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Магдагачинской средней общеобразовательной школы №1 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, **не более двух раз** в

сроки, определяемые Учреждением, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Дата проведения аттестации утверждается директором Учреждения, при повторном проведении промежуточной аттестации приказом директора создается комиссия.

2.1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой

Перевод обучающегося из одного класса в другой осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей).

2.3.1. При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Магдагачинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением (приложение № 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения **в трехдневный срок** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с момента отчисления воспитанника.

2.3.4. При переводе обучающегося в другое образовательное Учреждение его родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося.

Учащимся, отчисленным в течение учебного года, выдаются документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

2.3.5. При приеме обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления не допускается.

2.3.6. Указанные в 2.3.4. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.3.7. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.8. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. Учреждение в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.03.2014г. № 177 (с изменениями от 17.01.2019г.),

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к ученику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) обучающегося подают заявление, на основании которого директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося, и выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело и справку о текущей успеваемости ученика.

3.4. Отчисление из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается по решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни, каникул.

3.4.3. При отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует отдел образования администрации Магдагачинского района.

3.5. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в Учреждение.

Настоящее Положение рассмотрено:
на заседании педагогического совета (протокол № 3 от «03» ноября 2020г.),
на Управляющем совете школы (протокол №2 от 26 ноября 2020 г.)

Приложение № 1

Заявление

об отчислении из муниципального общеобразовательного учреждения в связи с переводом в другую образовательную организацию

№ _____ « ____ » _____ 20____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20____ г.
(об отчислении из учреждения)

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя),
обучающегося (ненужное зачеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, _____ года рождения, из _____ класса,
обучающегося по _____ профилю в связи с переводом в
_____,
(наименование образовательного учреждения),

так как _____
(в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20____ г.

Подпись _____