



Утверждаю
Директор МОБУ

Магдагачинской СОШ №1
/М.В. Боровкова/

29.03.2019 г. приказ № 21

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения Магдагачинской средней общеобразовательной
школы №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьями 43, 58, 61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013г. № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.03.2014г. № 177, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Магдагачинской средней общеобразовательной школы №1 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые школой, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Дата проведения аттестации утверждается директором Учреждения, при повторном проведении промежуточной аттестации приказом директора создается комиссия.

2.1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой или в другое образовательное учреждение

2.2.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой или в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.2. При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением (приложение № 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.2.4. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы обучающегося:

- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) обучающегося подают заявление, на основании которого директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об

отчисления обучающегося, и выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело и справку о текущей успеваемости.

3.4. Отчисление из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается по решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни, каникул.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения.

3.9. При отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует отдел образования администрации Магдагачинского района.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

Настоящее Положение принято на заседании педагогического совета 21 марта 2019 г. протокол № 6.

**Заявление
об отчислении из муниципального общеобразовательного учреждения в связи с
переводом в другую образовательную организацию**

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(об отчислении из учреждения)

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя),
обучающегося (ненужное зачеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, _____ года рождения, из _____ класса, обучающегося
по _____ профилю в связи с переводом в

_____,
(наименование образовательного учреждения)

так как _____
(в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Угловой штамп

Кому: _____
(наименование исходной организации)

Куда: _____
(адрес)

« ____ » _____ 20__ г. исх. № ____

Уведомление

Сообщаем Вам о том, что _____
(Ф. И. О. обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____,

отчисленный из _____
(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

_____ приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
(дата зачисления)

Директор

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)