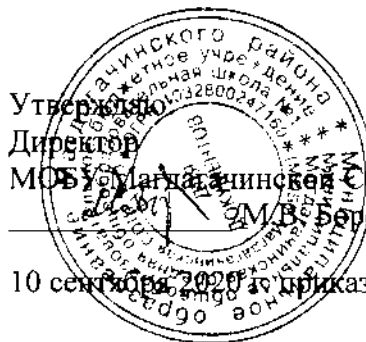


Принято
Управляющим советом
10 сентября 2020 г.
протокол №1

Утверждаю
Директор
МОБУ Магдагачинской СОШ №1
М.В. Боровкова/
10 сентября 2020 г. приказ № 52/1



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
Магдагачинской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Магдагачинской средней общеобразовательной школе № 1 их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» -Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г №197-ФЗ.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г №373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014г №2.
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г №32.
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г №189.

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МОБУ Магдагачинской СОШ № 1:

- Уставом ОУ
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего

функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.7. Секретарь осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, соответствия действительности поданных электронных образов документов, представленных родителями (законными представителями) граждан и регистрирует в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 2).

При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью Учреждения (приложение 3).

1.9. Родители (законные представители) детей кроме документов, предусмотренных настоящим Порядком, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

1.14. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Магдагачинского района.

1.15. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их

братья и (или) сестры.

1.17. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) детей, поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.20. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление и копии предъявленных при приеме документов.

1.21. За нарушение законодательства в части приема граждан в Учреждение персональную ответственность несет руководитель Учреждения.

2. Порядок приема граждан на обучение в 1-ый класс

2.1. Прием детей в Учреждение начинается по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Ребенок, не достигший возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет, может быть принят в Учреждение по решению Учредителя. Для этого родители (законные представители) ребенка должны обратиться в Отдел образования администрации Магдагачинского района и получить разрешение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первый класс принимаются дети, независимо от уровня их подготовки без вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.).

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания постановления главы района о закреплении образовательных учреждений за территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.15 и 1.16 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.6. После завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс руководитель Учреждения **в течение 3 рабочих** дней издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.15 и 1.16 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года.**

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.15 и 1.16 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

После приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в течении **5 рабочих дней** руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего за исключением случая, предусмотренного п.2.6 Порядка.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий вместе с заявлением представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме детей в Учреждение в более раннем (не достигении ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года) или более позднем возрасте (8 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья родители (законные представители) представляют разрешение Отдела образования администрации Магдагачинского района.

2.9. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с секретарем Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах а) – г) пункта 2.8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3. Прием на обучение в течение учебного года в 1 класс и последующие классы

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года и последующие классы (в качестве перевода из другого общеобразовательного учреждения)в Учреждение осуществляется на свободные места по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего (приложение № 1).

3.2. Родители (законные представители) для зачисления ребенка представляют следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя, где ранее обучался ребенок.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно к документам, предусмотренным п.2.8 Порядка представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Амурской области от 17.07.2014г. № 447 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Амурской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

3.5. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка, и в течении **3 рабочих дней** – приказ о приеме на обучение ребенка в качестве перевода из другого образовательного учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения в течение двух дней, со времени издания приказа, письменно уведомляет (приложение 4) образовательное учреждение, из которого прибыл ребенок, о номере и дате приказа о его зачислении в Учреждение.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением ежегодно, не позднее 1 сентября.

4.2. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением «Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Магдагачинском районе» от 27.04.2020 № 200.

4.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного «Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Магдагачинском районе» от 27.04.2020 № 200, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Амурской области» (далее – информационная система).

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.5. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

4.6. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- в связи с возрастным несоответствием избранного объединения;
- в связи с полной укомплектованностью избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

Установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

4.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября по 15 сентября.

4.8. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при

наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

4.10. Учреждение назначает приказом руководителя ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в подпункте 3 пункта 15 «Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования Амурской области» от 24.04.2020 № 423.

4.11. Лицо, ответственное за прием, не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет следующую информацию:

- направления обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- количество мест для приема;
- график приема заявлений;
- форму заявления и образец его заполнения;
- настоящие Правила.

В случае приема на обучение за счет средств физических и юридических лиц ответственный за прием дополнительно размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сведения и информацию, предусмотренные правилами оказания платных образовательных услуг.

4.12. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) детей дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.14. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств оформляется приказом руководителя **в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.**

4.15. С родителями (законными представителями) детей, которые подали заявление об обучении по дополнительным общеразвивающим программам за плату, заключается договор об образовании в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг.

Зачисление ребенка на обучение оформляется приказом руководителя **в течение трех рабочих дней после заключения договора.**

4.16. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

4.17. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Учреждение

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение, они имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника отдела образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

**Заявление
о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение**

№ ___ « ___ » _____ 20 ___ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя) (ненужное
зачеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

поселок (село): _____

улица _____

дом _____ кв. _____

Приказ № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.
(о зачислении в учреждение)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс Вашего учреждения.

Дата рождения _____, место рождения _____.

Место регистрации _____,

место проживания _____,

Обучался (лась) в _____ классе _____
(название учреждения)

Изучал (а) _____ язык.
(заполняется / при приеме в 1-й класс не заполняется)

Информация о родителях (законных представителях):

Мать _____,
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

(адрес места регистрации и места пребывания)

Отец _____,
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

(адрес места регистрации и места пребывания)

Опекун _____,
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

(адрес места регистрации и места пребывания)

Реквизиты документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема _____

Дата подачи заявления « ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____

Прошу организовать обучение _____
(потребности в обучении ребенка или поступающего по адаптированной образовательной

_____ программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии));

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать образование моего ребенка на родном русском языке и изучение русского языка как родного языка.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности от _____ рег. № _____, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего разрешения не ограничиваю (до истечения срока надобности). Оставляю за собой право отозвать настоящее разрешение в простой письменной форме, представив заявление в _____ за 2 недели до наступления

(наименование учреждения)

события, отказавшись тем самым от получения предоставляемых мне муниципальных услуг.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку приема граждан в
МОБУ Магдагачинскую СОШ №1

Журнал
регистрации заявлений о приеме в
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Магдагачинскую среднюю общеобразовательную школу №1

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителей	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Перечень предоставляемых документов	Подпись родителей о получении расписки	№ приказа и дата зачисления ребенка в учреждение	Дата отправления уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3
к Порядку приема граждан в
МОБУ Магдагачинскую СОШ №1

РАСПИСКА
в получении документов

«__» _____ 20__ г.

п. Магдагачи

Я, _____, получил(а)
(Ф.И.О. ответственного лица)

от _____ для приема в
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

образовательное учреждение в ____ класс моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ следующие документы (галочкой отметить принятые):

- заявление о приеме ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- разрешение отдела образования администрации Магдагачинского района при приеме ребенка в более раннем (не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года) или более позднем возрасте (8 лет);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя, где ранее обучался ребенок;
- аттестат об основном общем образовании.

Итого принято _____ документов на _____ листах.

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г., регистрационный № ____.

Секретарь

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку приема граждан в
МОБУ Магдагачинскую СОШ №1

Угловой штамп

Кому: _____
(наименование исходной организации)

Куда: _____
(адрес)

« ____ » _____ 20__ г. исх. № ____

Уведомление

Сообщаем Вам о том, что _____
(Ф. И. О. обучающегося)

«___» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,

отчисленный из _____
(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

с _____ приказом № ___ от «___» _____ 20__ г.
(дата зачисления)

Директор

_____/_____/

М.П.